

Tuchtrechtreglement van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde

1 Definities

Aangeklaagde	het lid tegen wie de klacht is gericht;
Bestuur	het bestuur van de KNMT;
Beroepsinhoudelijke leden	de beroepsinhoudelijke leden van de CIT met een tandheekkundige achtergrond;
Bureau	de werkorganisatie van de KNMT, bedoeld in artikel 29 van de statuten;
CIT	de Commissie Intern Tucht recht bedoeld in artikel 28 van de statuten;
CKC	de Centrale Klachtencommissie van de KNMT;
Directeur	de directeur van het bureau van de KNMT;
KNMT of vereniging	de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot Bevordering der Tandheelkunde, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 3528 BB Utrecht, Orteliuslaan 750, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40476797;
Klacht	een bij het bureau van de KNMT ingediend schrijven, waarin onvrede wordt geuit over een gedraging van een lid van de KNMT en waarin wordt verzocht dat schrijven als klacht in behandeling te nemen;
Klachtbehandeling	de behandeling van de klacht door de CIT, resulterend in een op schrift gestelde beslissing of een schikking;
Klager	de indiener van een klacht;
Ledenraad	de uit afgevaardigden bestaande algemene vergadering van de KNMT;

Lid	zowel het gewone lid, bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten, als het student-lid, bedoeld in artikel 5 lid 4 van de statuten, als het erelid, bedoeld in artikel 5 lid 5 van de statuten, als het buitengewone lid, bedoeld in artikel 5 lid 6 van de statuten (waar aangeduid in de mannelijke vorm dient ook de vrouwelijke vorm te worden gelezen);
Lidmaatschap	het gewone, student- of buitengewone lidmaatschap van de KNMT;
Penningmeester	de penningmeester van het bestuur van de KNMT;
RvT	de Raad van Toezicht van de KNMT;
Statuten	de statuten van de KNMT;
STS	de Sectie Tandarts-Specialisten van de KNMT
Voorzitter	de voorzitter van de CIT.

2 Status en verhouding tot statuten en dwingend recht

- 2.1 Termen, begrippen en definities gebruikt in dit reglement hebben dezelfde betekenis als in de statuten, tenzij in dit reglement expliciet anders is aangegeven.
- 2.2 Dit reglement is vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de statuten en dient ter aanvulling op hetgeen op de in dit reglement genoemde organen en personen van toepassing is op grond van dwingend toepasselijk recht en de statuten.
- 2.3 In geval van onverenigbaarheid van dit reglement met regels van dwingend toepasselijk recht en/of de statuten, prevaleert het recht, gevolgd door de statuten.
- 2.4 Bij vernietiging, nietigheid of niet toepasselijkheid van één van de bepalingen van dit reglement, blijven de overige bepalingen van dit reglement ongewijzigd van kracht.

3 Reikwijdte

- 3.1 De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle leden. Indien een lid het lidmaatschap opzegt nadat een klacht tegen hem is ingediend, blijft het lid voor wat betreft de afhandeling van de klacht onderworpen aan de tuchtrechtspraak.

4 Doelstelling

- 4.1 De tuchtrechtspraak, zoals genoemd in artikelen 1 lid 4, 8 lid 2 sub c en 28 van de statuten, heeft ten doel misslagen van leden te weren en beteugelen en waar mogelijk een herstel van de collegiale verhoudingen te bevorderen door het handelen en/of nalaten van een lid naar aanleiding van een door een ander lid ingediende klacht te beoordelen en ter zake een gemotiveerde uitspraak uit te brengen, dan wel door een schikking tussen partijen te bewerkstelligen.

5 Uitvoering tuchtrechtspraak

- 5.1 De tuchtrechtspraak wordt uitgevoerd door de Commissie Intern Tucht recht (**CIT**), waarvan de samenstelling, benoeming, bevoegdheid, taken en werkwijze zijn geregeld in de statuten, dit reglement en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.

6 Samenstelling en benoeming CIT

- 6.1 Er is één CIT. Deze is gevestigd in Utrecht, maar kan ook elders in het land zitting houden.
- 6.2 De CIT bestaat uit tenminste één lid met een rechtsgeleerde achtergrond en tenminste twee beroepsinhoudelijke leden met een tandheelkundige achtergrond (de **beroepsinhoudelijke leden**), waarvan tenminste één tandarts en tenminste één tandarts-specialist. Een lid met een rechtsgeleerde achtergrond treedt bij de beoordeling van voorgelegde klachten op als onafhankelijke voorzitter.
- 6.3 De beroepsinhoudelijke leden van de CIT zijn bij aanvang van hun (her)benoeming praktiserend tandarts of praktiserend tandarts-specialist.
- 6.4 De leden van de CIT worden, voor een zittingsduur van drie achtereenvolgende jaren, benoemd door het bestuur en secretariaal ondersteund door een medewerker van het bureau.
- 6.5 Indien ten tijde van het verstrijken van de zittingsduur reeds een zaak in behandeling is genomen, wordt die zaak door dezelfde CIT-leden tot een einde gebracht.
- 6.6 De leden van de CIT zijn, bij naar behoren functioneren, tweemaal herbenoembaar. Na beëindiging van zijn (tandheelkundige) werkzaamheden komt een beroepsinhoudelijk lid van de CIT niet meer voor herbenoeming in aanmerking.
- 6.7 Herbenoeming geschiedt overeenkomstig de bepalingen in artikel 6.4.
- 6.8 Het CIT-lidmaatschap is niet verenigbaar met enige andere adviserende functie voor een zorgverzekeraar of overheidsinstantie en evenmin met het lidmaatschap van het bestuur, de RvT, het bestuur van de STS, of met de functie van afgevaardigde in de ledenraad.
- 6.9 De CIT wordt bijgestaan door één of meer secretarissen, benoemd door de directeur.

7 Taken in het kader van de tuchtrechtspraak

- 7.1 In het kader van de tuchtrechtspraak heeft de CIT de volgende taken:
- (a) de klachten, als bedoeld in artikel 4.1 van dit reglement, in behandeling nemen, in volle omvang onderzoeken en daarover - tenzij tussentijds alsnog een schikking tot stand komt - uitspraak doen;
 - (b) zo nodig eigener beweging een onderzoek instellen naar mogelijkerwijze door leden gepleegde gedragingen als bedoeld in artikel 7.2 en daaromtrent beslissen;

- (c) het in behandeling nemen van meldingen van een klachtenfunctionaris of deskundige wanneer deze aanwijzingen heeft dat de goede tandheeskundige zorgverlening structureel in het geding is met mogelijk ernstig nadeel voor patiënten, en beslissen of het naar aanleiding van een melding noodzakelijk is om tuchtrechtelijke vervolgstappen te ondernemen, als bedoeld in artikel 28 lid 2 van de statuten;
- (d) het beslechten van geschillen tussen leden, voor zover deze geschillen betrekking hebben op de handelingen en inbreuken genoemd onder artikel 7.2.

7.2 Meer in het bijzonder is de CIT in dit kader belast met het onderzoek en de beoordeling van:

- (a) handelingen in strijd met statuten, reglementen (waaronder de Gedragsregels voor Tandartsen) of besluiten van de KNMT, dan wel een handelwijze waarmee de KNMT op onredelijke wijze wordt benadeeld;
- (b) handelingen in strijd met de beroepswaardigheid; en/of
- (c) ernstige inbreuken op de collegialiteit.

7.3 De CIT is niet belast met het beslechten van zakelijke, commerciële en/of vermogensrechtelijke geschillen tussen leden.

8 Klachtgerechtigden

8.1 Ieder lid dat betrokken is bij de zaak waarover hij klaagt of op andere wijze kennis neemt van de zaak waarover hij klaagt, is bevoegd een klacht in te dienen tegen één of meerdere individuele leden gezamenlijk wanneer hij redelijkerwijs van mening is dat:

- (a) een ander lid zich schuldig maakt aan een handeling en/of inbreuk genoemd onder artikel 7.2;
- (b) in de praktijkvoering van een ander lid sprake is van grove nalatigheid of grove wanprestatie;
- (c) een ander lid niet voldoet aan de eisen die artikel 15 van de gedragsregels voor tandartsen in dit verband stelt; en/of
- (d) een ander lid, in zijn of haar uitingen naar buiten niet voldaan heeft aan de eisen die artikel 31 van de gedragsregels voor tandartsen in dit verband stelt.

8.2 Ook meerdere individuele leden gezamenlijk kunnen een klacht indienen.

9 Verjaring bevoegdheid tot indienen klacht

9.1 De bevoegdheid tot het indienen van een klacht verjaart door verloop van tien jaren na de aanvang van de dag, volgende op die waarop het handelen of nalaten waarop de klacht betrekking heeft, is geschied.

9.2 De bevoegdheid tot het indienen van een klacht verjaart tevens door verloop van twee jaren na de aanvang van de dag, volgende op die waarop de klager met het handelen of nalaten waarop de klacht betrekking heeft bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had moeten worden.

10 Procedure bij klachtbehandeling

- 10.1 De klacht moet de feiten en gronden waarop deze berust zo duidelijk mogelijk omschrijven en de mededeling bevatten tegen wie de klacht is gericht.
- 10.2 Tevens dient de klacht de naam en het adres van de klager te vermelden en dient de hoedanigheid van de klager bij indiening van de klacht te worden aangetoond. Voor eventuele inzage in de tandheelkundige gegevens van een patiënt dient door de betreffende patiënt schriftelijk toestemming te worden gegeven. Zodra de hierboven bedoelde gegevens zijn ontvangen, zal het bureau - indien dat nog niet eerder is gebeurd - de inhoud van de klacht in beginsel binnen tien werkdagen doen toekomen aan het aangeklaagde lid en zorgdragen voor doorzending van de klacht naar de CIT.
- 10.3 De CIT neemt geen beslissing dan na partijen te hebben gehoord of daartoe behoorlijk te hebben opgeroepen. In uitzondering hierop kan de voorzitter besluiten, na overleg met de overige leden van de CIT, dat van een mondelinge behandeling kan worden afgezien, omdat de CIT in staat is om op basis van de voorliggende documenten een beslissing te nemen. De CIT brengt partijen van haar voornemen om de klacht schriftelijk af te doen, schriftelijk of langs elektronische weg op de hoogte en vraagt partijen of zij kunnen instemmen met haar voornemen, waarbij partijen worden gewezen op de mogelijkheid om op verzoek alsnog te worden gehoord. Indien er naar het oordeel van de CIT sprake is van bijzondere omstandigheden, waaronder langdurige ziekte of langdurig buitenlands verblijf van de aangeklaagde, kan de CIT besluiten de zaak buiten diens aanwezigheid te behandelen, nadat de CIT de aangeklaagde heeft bericht schriftelijk verweer te mogen voeren.
- 10.4 Komt de CIT reeds aanstonds tot het oordeel dat sprake is van een kennelijk niet-ontvankelijke of kennelijk ongegronde klacht, dan kan de CIT, zonder het horen van partijen, besluiten de klacht niet in behandeling te nemen. De CIT doet hiervan mededeling aan de klager en de aangeklaagde onder opgave van redenen.
- 10.5 De oproeping wordt schriftelijk of langs elektronische weg verzonden en bevat een uitnodiging om op een termijn van ten minste veertien dagen ter zitting van de CIT te verschijnen. Ook omtrent de samenstelling van de CIT wordt nadere informatie verstrekt, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot wraking als bedoeld in artikel 10.7.
- 10.6 Bij de behandeling van een klacht wordt de CIT gevormd door drie leden, te weten één rechtsgeleerde voorzitter en twee beroepsinhoudelijke leden. Als de klacht is gericht tegen een tandarts-specialist is tenminste één van de beroepsinhoudelijke leden tandarts-specialist.
- 10.7 De klager, alsook de aangeklaagde kan, indien de desbetreffende persoon van mening is dat een lid van de CIT rechtstreeks of zijdelings belang heeft bij de beslissing waardoor zijn onpartijdigheid in het geding is, de CIT bij wijze van wraking verzoeken te beslissen, dat dit lid geen zitting zal nemen bij de behandeling van de klacht. Een CIT-lid dient zich te onttrekken aan de klachtbehandeling indien te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor de onpartijdigheid in het geding zou kunnen komen.
- 10.8 Een verzoek tot wraking of verschoning moet, met redenen omkleed, schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van de CIT.

- 10.9 De CIT beslist op dit verzoek. In plaats van het gewraakte c.q. verschoonde lid, zal een ander lid van de CIT zitting nemen.
- 10.10 Gaat het om een klacht tegen een lid van de CIT, dan neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van de klacht.
- 10.11 Iedere aangeklaagde is verplicht gevolg te geven aan een uitnodiging vanwege de CIT om voor haar te verschijnen, teneinde inlichtingen te verschaffen.
- 10.12 Verschijnt de aangeklaagde niet, zonder opgave van een geldige reden van verhindering, zulks ter beoordeling van de CIT, dan zal de CIT de klacht of de aangedragen feiten voor juist kunnen houden.
- 10.13 De klager en de aangeklaagde kunnen zich ter zitting (op eigen kosten) laten bijstaan door een adviseur.
- 10.14 Om zich ter zake een volledig beeld te kunnen vormen, kunnen derden door de CIT worden verzocht inlichtingen te verstrekken en/of ter zitting te verschijnen. Leden zijn verplicht aan een dergelijk verzoek gevolg te geven. De CIT kan, wanneer zij daar voor haar oordeelsvorming behoefte aan heeft, deskundigen raadplegen en/of ter zitting uitnodigen. De voorzitter van de CIT bepaalt welke overige personen als toehoorder bij de zitting aanwezig mogen zijn.
- 10.15 De zittingen van de CIT zijn niet openbaar. De voorzitter van de CIT kan bepalen dat in bijzondere gevallen niet rechtstreeks betrokkenen als toehoorder bij de zitting aanwezig mogen zijn.
- 10.16 Van de zitting wordt door de secretaris van de CIT een verslag gemaakt.
- 10.17 Tenzij de klacht tussentijds alsnog door een schikking wordt opgelost, neemt de CIT haar beslissing binnen vier maanden nadat zij de klacht in behandeling heeft genomen, behoudens in de beslissing zelf te vermelden bijzondere omstandigheden.
- 10.18 De CIT beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over de door haar te nemen beslissing en heeft een geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen tijdens die beraadslaging wordt besproken. De CIT beslist bij meerderheid van stemmen.
- 10.19 De beslissing van de CIT wordt door de voorzitter en de secretaris van de CIT ondertekend.
- 10.20 De secretaris van de CIT doet een afschrift van de beslissing toekomen aan het bureau. Het bureau zorgt vervolgens voor verzending aan de klager en aan de aangeklaagde. Het bureau deponeert de gedagtekende en namens de CIT door de voorzitter en de secretaris van de CIT ondertekende beslissing in haar archief, nadat daarop tevens de datum van verzending is vermeld.
- 10.21 Het bureau draagt zorg voor een samenvatting van de beslissing indien deze naar het oordeel van het bureau en/of de CIT voor publicatie in aanmerking komt en biedt de samenvatting ter publicatie aan het Nederlands tandartsenblad en/of de officiële website van de KNMT aan. In de samenvatting worden geen namen en woonplaatsen vermeld; voor de uitspraak zelve niet direct belangrijke verklaringen en overwegingen worden weggelaten.

11 Tuchtmaatregelen

11.1 De CIT kan bij met redenen omklede beslissing de volgende tuchtmaatregelen opleggen:

- a) geheel of gedeeltelijke gegrondverklaring van de klacht met of zonder toepassing van één of meer van de volgende tuchtmaatregelen:
 - i. waarschuwing;
 - ii. berisping;
 - iii. schorsing in de rechten van het lidmaatschap voor ten hoogste drie maanden;
 - iv. ontzetting uit het lidmaatschap als geregeld in artikel 7 van de statuten.

11.2 In geval van tenuitvoerlegging van de in artikel 11.1a) sub iii genoemde maatregel neemt de CIT ook gedurende de periode van de schorsing eventuele nieuwe klachten tegen het geschorste lid in behandeling teneinde daaromtrent te beslissen. De onder 11.1a) sub iii en iv genoemde maatregelen kunnen voorwaardelijk worden opgelegd met een proeftijd van ten hoogste twee jaar. In geval van herhaling van eenzelfde handeling gedurende de proeftijd kan, wanneer ook deze tot een veroordeling leidt, de voorwaardelijke maatregel worden omgezet in een onvoorwaardelijke maatregel.

11.3 De CIT kan het lid, omtrent welks handelingen uitspraak is gedaan en op wie al dan niet één of meer tuchtmaatregelen worden toegepast, veroordelen tot gehele of gedeeltelijke vergoeding van de kosten, door de CIT ter zake van de behandeling gemaakt.

11.4 De in artikel 11.3 bedoelde vergoeding moet binnen twee maanden nadat de beslissing onherroepelijk is geworden, zijn voldaan; blijft het betrokken lid in gebreke, dan zal de penningmeester tot invordering - desnoods langs gerechtelijke weg - van het verschuldigde bedrag overgaan. De daaraan verbonden kosten zullen bij het in gebreke zijnde lid in rekening worden gebracht.

11.5 Indien één van de in artikel 11.1 omschreven tuchtmaatregelen is opgelegd, kan de CIT, indien van oordeel dat het gaat om een ernstige zaak van algemene betekenis, alsook in die gevallen waarin regelgeving haar daartoe verplicht, bepalen dat haar beslissing ter kennis zal worden gebracht van de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd. Dit besluit is met redenen omkleed en dient in de beslissing te worden vermeld.

12 Herziening tuchtmaatregel

12.1 Indien binnen tien jaren na de beëindiging van een zaak waarin een maatregel is toegepast, één of meer nieuwe feiten aan het licht komen, die ten tijde van het indienen van de klacht niet bekend waren en niet bekend konden zijn en die, indien bekend, van wezenlijke invloed op de beslissing geweest zouden zijn, kan het lid op wie de maatregel werd toegepast, een verzoek tot herziening indienen.

12.2 De CIT onderzoekt de aanvraag en behandelt de zaak opnieuw indien het verzoek haar niet kennelijk ongegrond voorkomt.

12.3 De herziening zal niet kunnen leiden tot een wijziging in hetgeen voorheen was beslist, ten nadele van de aangeklaagde.

13 Beroep op het bestuur bij ontzetting

13.1 Van een besluit tot ontzetting door de CIT staat de betrokkene beroep op het bestuur open. Het bestuur kan alsdan besluiten het betreffende besluit van de CIT tot ontzetting uit het lidmaatschap ongedaan te maken.

13.2 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de indiener van het beroepschrift geschorst, met dien verstande dat de indiener van het beroepschrift het recht heeft zich in de bestuursvergadering, waarin het in dit artikel bedoelde beroep wordt behandeld, te verweren.

13.3 Een beroep als bedoeld in artikel 13.1 van dit reglement dient schriftelijk of langs elektronische weg te worden ingesteld binnen één maand na de dag van ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting.

13.4 Het instellen van beroep bij het bestuur geschiedt door het indienen van een beroepschrift bij het bestuur.

13.5 Het beroepschrift dient te worden ondertekend en bevat ten minste:

- (a) de naam en het adres van de indiener;
- (b) de dagtekening;
- (c) een omschrijving van de beslissing van de CIT waartegen het beroep is gericht; en
- (d) de gronden van het beroep.

13.6 Het beroep kan door het bestuur niet-ontvankelijk worden verklaard, indien niet is voldaan aan de in dit artikel 13 gestelde vereisten of aan enig ander bij de statuten of dit reglement gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het beroep.

13.7 Het bestuur neemt geen beslissing dan na de indiener van het beroepschrift te hebben gehoord of daartoe behoorlijk te hebben opgeroepen. Indien er naar het oordeel van het bestuur sprake is van bijzondere omstandigheden, waaronder langdurige ziekte of langdurig buitenlands verblijf van de indiener van het beroepschrift kan het bestuur besluiten de zaak buiten diens aanwezigheid te behandelen.

13.8 De oproeping wordt schriftelijk of langs elektronische weg verzonden en bevat een uitnodiging om op een termijn van ten minste veertien dagen ter vergadering van het bestuur te verschijnen.

13.9 Iedere indiener van een beroep is verplicht gevolg te geven aan een uitnodiging vanwege het bestuur om voor haar te verschijnen, teneinde inlichtingen te verschaffen.

13.10 Verschijnt de indiener van het beroepschrift niet, zonder opgave van een geldige reden van verhindering, zulks ter beoordeling van het bestuur, dan kan het bestuur het beroep niet-ontvankelijk verklaren.

- 13.11 De indiener van het beroepschrift kan zich ter vergadering van het bestuur (op eigen kosten) laten bijstaan door een adviseur.
- 13.12 Om zich ter zake een volledig beeld te kunnen vormen, kunnen derden door het bestuur worden verzocht inlichtingen te verstrekken en/of ter vergadering te verschijnen. Leden zijn verplicht aan een dergelijk verzoek gevolg te geven. Het bestuur kan, wanneer zij daar voor haar oordeelsvorming behoefte aan heeft, deskundigen raadplegen en/of ter vergadering uitnodigen. De voorzitter van het bestuur bepaalt welke overige personen als toehoorder bij de zitting aanwezig mogen zijn.
- 13.13 De vergadering van het bestuur is niet openbaar. De voorzitter van het bestuur kan bepalen dat in bijzondere gevallen niet rechtstreeks betrokkenen als toehoorder bij de vergadering aanwezig mogen zijn.
- 13.14 Van de vergadering wordt door de directiesecretaris van de KNMT een verslag gemaakt.
- 13.15 Het bestuur neemt zijn besluit binnen vier maanden nadat het bestuur het beroepschrift in behandeling heeft genomen, behoudens in de beslissing zelf te vermelden bijzondere omstandigheden.
- 13.16 Het besluit wordt door de voorzitter van het bestuur en de directeur, dan wel door twee leden van het bestuur ondertekend.
- 13.17 De directiesecretaris van de KNMT doet een afschrift van het besluit toekomen aan het bureau. Het bureau zorgt vervolgens voor verzending aan de indiener van het beroepschrift. Het bureau deponereert het gedagtekende en ondertekende besluit in haar archief, nadat daarop tevens de datum van verzending is vermeld.

14 Taken van de CIT anders dan in het kader van tuchtrecht

- 14.1 Naast de taken in het kader van de tuchtrechtspraak binnen de KNMT heeft de CIT de volgende taken:
 - (a) de behandeling van een beroep inzake de beslissing van het bestuur tot (her)indeling van een gewoon lid in een bepaalde categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten;
 - (b) de behandeling van een beroep inzake een afwijzende beslissing van het bestuur op een aanvraag tot toelating tot het gewone lidmaatschap van de vereniging als bedoeld in artikel 6 lid 4 van de statuten; en
 - (c) de behandeling van een beroep inzake een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren als bedoeld in artikel 7 lid 6 van de statuten.

15 Beroep inzake beslissing tot (her)indeling in een bepaalde categorie

- 15.1 Van een beslissing van het bestuur tot (her)indeling van een gewoon lid in een bepaalde categorie staat het gewone lid beroep open bij de CIT. De CIT kan alsdan alsnog tot (her)indeling in een andere categorie besluiten.

16 Beroep inzake afwijzende beslissing op aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap

- 16.1 Van een afwijzende beslissing van het bestuur op een aanvraag tot toelating tot het gewone lidmaatschap van de vereniging staat de betrokkene beroep op de CIT open. De CIT kan alsdan alsnog tot toelating tot het gewone lidmaatschap besluiten.

17 Beroep inzake opzegging van het lidmaatschap

- 17.1 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren staat de betrokkene beroep op de CIT open. De CIT kan alsdan besluiten het betreffende bestuursbesluit tot opzegging van het lidmaatschap ongedaan te maken.

- 17.2 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat het geschorste lid het recht heeft zich in een zitting van de CIT, waarin het in dit artikel bedoelde beroep wordt behandeld, te verweren.

18 Procedure van beroep bij de CIT

- 18.1 Een beroep als bedoeld in artikelen 15, 16 of 17 van dit reglement dient schriftelijk of langs elektronische weg te worden ingesteld binnen één maand na de dag van ontvangst van kennisgeving van (i) de beslissing tot (her)indeling in een bepaalde categorie bedoeld in artikel 15.1 (ii) de afwijzende beslissing bedoeld in artikel 16.1 of (iii) het besluit tot opzegging bedoeld in artikel 17.1.

- 18.2 Het instellen van beroep bij de CIT geschiedt door het indienen van een beroepschrift bij het bestuur.

- 18.3 Het beroepschrift dient te worden ondertekend en bevat ten minste:

- (a) de naam en het adres van de indiener;
- (b) de dagtekening;
- (c) een omschrijving van de beslissing of het besluit waartegen het beroep is gericht; en
- (d) de gronden van het beroep.

- 18.4 Zodra het beroepschrift is ontvangen, zal het bestuur zorgdragen voor doorzending van het beroepschrift naar de CIT.

- 18.5 Het beroep kan door de CIT niet-ontvankelijk worden verklaard, indien niet is voldaan aan de in dit artikel 18 gestelde vereisten of aan enig ander bij de statuten of dit reglement gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het beroep.

- 18.6 De CIT neemt geen beslissing dan na de indiener van het beroepschrift te hebben gehoord of daartoe behoorlijk te hebben opgeroepen. In uitzondering hierop kan de voorzitter besluiten, na overleg met de overige leden van de CIT, dat van een mondelinge behandeling kan worden afgezien, omdat de CIT in staat is om op basis van de voorliggende documenten een beslissing te nemen.

De CIT brengt de indiener van het beroepschrift van haar voornemen om het beroep schriftelijk af te doen schriftelijk of langs elektronische weg op de hoogte en vraagt de indiener van het beroepschrift of hij kan instemmen met haar voornemen, waarbij de indiener van het beroepschrift wordt gewezen op de mogelijkheid om alsnog te worden gehoord. Indien er naar het oordeel van de CIT sprake is van bijzondere omstandigheden, waaronder langdurige ziekte of langdurig buitenlands verblijf van de indiener van het beroepschrift kan de CIT besluiten de zaak buiten diens aanwezigheid te behandelen.

- 18.7 Komt de CIT reeds aanstonds tot het oordeel dat sprake is van een kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond beroep, dan kan de CIT, zonder het horen van de indiener van het beroepschrift, besluiten het beroep niet in behandeling te nemen. De CIT doet hiervan mededeling aan de indiener van het beroepschrift en het bestuur, onder opgave van redenen.
- 18.8 De oproeping wordt schriftelijk of langs elektronische weg verzonden en bevat een uitnodiging om op een termijn van ten minste veertien dagen ter zitting van de CIT te verschijnen. Ook omtrent de samenstelling van de CIT wordt nadere informatie verstrekt, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot wraking als bedoeld in artikel 18.10.
- 18.9 Bij de behandeling van een beroep wordt de CIT gevormd door drie leden, te weten één rechtsgeleerde voorzitter en twee beroepsinhoudelijke leden.
- 18.10 De indiener van het beroepschrift kan, indien hij van mening is dat een lid van de CIT rechtstreeks of zijdelings belang heeft bij de beslissing waardoor zijn onpartijdigheid in het geding is, de CIT bij wijze van wraking verzoeken te beslissen, dat dit lid geen zitting zal nemen bij de behandeling van het beroep. Een CIT-lid dient zich te onttrekken aan de behandeling van het beroep indien te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor de onpartijdigheid in het geding zou kunnen komen.
- 18.11 Een verzoek tot wraking of verschoning moet, met redenen omkleed, schriftelijk of langs elektronische weg worden ingediend bij de voorzitter van de CIT.
- 18.12 De CIT beslist op dit verzoek. In plaats van het gewraakte c.q. versoonde lid, zal één van de andere leden zitting nemen.
- 18.13 Iedere indiener van een beroep is verplicht gevolg te geven aan een uitnodiging vanwege de CIT om voor haar te verschijnen, teneinde inlichtingen te verschaffen.
- 18.14 Verschijnt de indiener van het beroepschrift niet, zonder opgave van een geldige reden van verhindering, zulks ter beoordeling van de CIT, dan kan de CIT het beroep niet-ontvankelijk verklaren.
- 18.15 De indiener van het beroepschrift kan zich ter zitting (op eigen kosten) laten bijstaan door een adviseur.
- 18.16 Om zich ter zake een volledig beeld te kunnen vormen, kunnen derden door de CIT worden verzocht inlichtingen te verstrekken en/of ter zitting te verschijnen. Leden zijn verplicht aan een dergelijk verzoek gevolg te geven. De CIT kan, wanneer zij daar voor haar oordeelsvorming behoefte aan heeft, deskundigen raadplegen en/of ter zitting uitnodigen. De voorzitter van de CIT bepaalt welke overige personen als toehoorder bij de zitting aanwezig kunnen zijn.

- 18.17 De zittingen van de CIT zijn niet openbaar. De voorzitter van de CIT kan bepalen dat in bijzondere gevallen niet rechtstreeks betrokkenen als toehoorder bij de zitting aanwezig mogen zijn.
- 18.18 Van de zitting wordt door de secretaris van de CIT een verslag gemaakt.
- 18.19 De CIT neemt haar beslissing binnen vier maanden nadat zij het beroepschrift in behandeling heeft genomen, behoudens in de beslissing zelf te vermelden bijzondere omstandigheden.
- 18.20 De CIT beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over de door haar te nemen beslissing en heeft een geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen tijdens die beraadslaging wordt besproken. De CIT beslist bij meerderheid van stemmen.
- 18.21 De beslissing van de CIT wordt door de voorzitter en de secretaris van de CIT ondertekend.
- 18.22 De secretaris van de CIT doet een afschrift van de beslissing toekomen aan het bureau. Het bureau zorgt vervolgens voor verzending aan de indiener van het beroepschrift en aan het bestuur. Het bureau deponeert de gedagtekende en namens de CIT door de voorzitter en de secretaris van de CIT ondertekende beslissing in haar archief, nadat daarop tevens de datum van verzending is vermeld.

19 Jaarverslag

- 19.1 De CIT doet jaarlijks op niet tot de partijen herleidbare wijze verslag van haar werkzaamheden op het gebied van de tuchtrechtspraak en brengt dit verslag vóór 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar ter kennis van het bestuur.
- 19.2 Het jaarverslag van de CIT is openbaar. De uitspraken van de CIT zijn, in geanonimiseerde vorm, toegankelijk voor de leden van de KNMT.

20 Geheimhouding

- 20.1 De leden van de CIT zijn verplicht geheimhouding te betrachten ten opzichte van zaken, welke aan het oordeel van de CIT zijn onderworpen en kunnen deze geheimhouding ook opleggen aan leden die zij gehoord hebben, behoudens wettelijke verplichtingen.
- 20.2 De verplichting tot geheimhouding kan de CIT geheel of gedeeltelijk opheffen voor één of meer leden van de CIT of van de KNMT.

21 Slotbepalingen

- 21.1 In gevallen waarin dit reglement onduidelijk wordt geacht of niet voorziet, beslist de CIT.

22 Inwerkingtreding en overgangsregeling

- 22.1 Dit reglement treedt direct in werking op het moment dat de wijziging van de statuten, zoals vastgesteld door de algemene vergadering van de KNMT op 22 maart 2018, van kracht is en is van toepassing op alle klachten die vanaf deze datum door leden tegen leden worden ingediend. Tot voornoemde datum van inwerkingtreding worden deze klachten voorgelegd aan de Centrale Klachtencommissie (**CKC**). Na de datum van inwerkingtreding worden deze klachtzaken in behandeling genomen door de CIT.
- 22.2 Het KNMT-reglement tuchtrechtspraak d.d. 1 juli 2004 blijft van toepassing voor zaken die vóór de datum van inwerkingtreding bedoeld in artikel 22.1 bij de KNMT zijn ingediend. Die zaken worden tot de datum van inwerkingtreding bedoeld in artikel 22.1 ter behandeling voorgelegd aan de CKC. Daarna en voor zover nodig wordt de taak van de CKC uitgevoerd door de CIT.