

Registratiecommissie
Tandheelkundige
Specialismen
(RTS)

Aan de (plv) opleiders Dento-Maxillaire Orthopaedie (DMO)

Datum 10 januari 2018
Ons kenmerk 18/AVZ/LdZ/3
Telefoon (088) 4404 380
E-mail rts.opleiding@knmt.nl

Betreft: wijziging formulieren opleiding DMO

Geachte heer, mevrouw,

De Registratiecommissie Tandheelkundige Specialismen (RTS) voert haar taken uit met betrekking tot het opleidingsregister Dento-Maxillaire Orthopaedie (DMO). Omdat u als (plaatsvervangend) opleider door de RTS bent erkend voor deze opleiding, ontvangt u deze brief van de RTS.

Ontwikkelingen in het veld en op het gebied van regelgeving en digitalisering hebben ertoe geleid dat de RTS haar processen ten aanzien van het voeren van het opleidingsregister heeft bezien en daar waar mogelijk geoptimaliseerd. In deze brief licht de RTS u de te nemen stappen bij aanvang en tijdens de opleiding van de aios toe. Daarnaast wijst de RTS u op een aantal belangrijke wijzigingen.

Wijziging regelgeving College Tandheelkundige Specialismen (CTS)

Per 1 januari 2018 zijn enkele wijzigingen in werking getreden. Voor de opleiding tot orthodontist betekent dit samengevat dat:

- de verplichting van de aios om de jaarlijkse controlestaat (het zgn. B-formulier) aan het eind van ieder opleidingsjaar naar de RTS terug te zenden is komen te vervallen;
- aan het Besluit DMO een artikel B.8a is toegevoegd waarin staat dat wijzigingen in het opleidingsschema de instemming behoeven van de opleider en van de RTS. De RTS kan instemming onthouden wegens strijd met het Besluit DMO. De aios dient een voorstel tot wijziging van het opleidingsschema tijdig bij de RTS in te dienen. In het Besluit MKA was een gelijkloidend artikel reeds opgenomen.

Wijziging formulieren

De regelgeving van het CTS schrijft voor dat de RTS over enkele formulieren beschikt. Deze formulieren moeten binnen de kaders van de regelgeving behulpzaam zijn bij het uitvoeren van de taken van de RTS.

De RTS heeft deze formulieren gewijzigd. U vindt de meest recente versies van de formulieren op de website van de KNMT: <https://www.knmt.nl/over-de-knmt/tandarts-specialisten/opleiding-en-herregistratie-tandarts-specialisten/registratie-0>. Wilt u zo vriendelijk deze nieuwe versies onder de aandacht te brengen van uw aios en bijvoorbeeld het secretariaat van uw afdeling? De RTS verzoekt alle betrokkenen vanaf nu de oude versies niet meer te gebruiken. In bijlage 1 bij deze brief vindt u een overzicht van de RTS-formulieren. In dat overzicht treft u tevens een toelichting op de formulieren aan.

Tot slot

De RTS maakt van deze gelegenheid gebruik om uw aandacht te vragen voor drie belangrijke onderwerpen. Dit betreffen 1) de inhoud van het plan dat aan een geïntensiveerd begeleidingstraject (GBT) ten grondslag moet liggen, 2) het wettelijke recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof, en 3) de tijdige aanvraag van de aios om in het specialistenregister ingeschreven te worden. Ik verzoek u vriendelijk kennis te nemen van de toelichting op deze onderwerpen in bijlage 2.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze brief nog vragen over het opleidingsproces? Stuur dan een e-mail naar de RTS: rts.opleiding@knmt.nl. Uiteraard zijn wij ook telefonisch bereikbaar: 030 – 282 3906.

Met vriendelijke groet.



Mw. M.A. Disse, voorzitter RTS

Bijlagen:

1. Overzicht RTS-formulieren
2. Aanvullende informatie

BIJLAGE 1 OVERZICHT RTS-FORMULIEREN

1. GEWIJZIGD: Aanmelden aios door opleider (A-formulier)

Voorafgaand aan de start van de opleiding meldt u als opleider de aios aan bij de RTS. Hiervoor gebruikt u het A-formulier. Op dit formulier vermeldt u de datum waarop de opleiding zal beginnen. Het is van belang dat u de aios aanmeldt voordat deze aan de opleiding begint. Het A-formulier dient zowel door de opleider als de aspirant aios te worden ondertekend.

2. GEWIJZIGD: Aanvragen inschrijving door aios

Zodra de RTS het A-formulier heeft ontvangen, stuurt de RTS de aios een inschrijfformulier toe. Wijst u de aios erop dat dit formulier uiterlijk in de maand waarin de opleiding aanvangt door de RTS ontvangen moet zijn. Het opleidingsregister dient immers een accuraat register te zijn. Indien de aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister meer dan een maand na aanvang van de opleiding door de RTS wordt ontvangen, wordt de ingangsdatum van de registratie in het opleidingsregister bepaald op basis van de datum waarop de aanvraag tot inschrijving is gedaan en het inschrijftarief is voldaan. Dit kan gevolgen hebben voor de bekostiging van de opleiding.

Een aanvraag tot vrijstelling dient met de aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister bij de aanvraag te worden ingediend. Om die reden heeft de RTS deze optie in het aanvraagformulier verwerkt.

Het inschrijfformulier bevat een zo compleet mogelijk opleidingsschema. Het aanvraagformulier dient daarom ook ondertekend te worden door de opleider.

3. VERVALLEN: Jaarlijkse controlestaat (B-formulier)

Per 1 januari 2018 is het (nieuwe) Besluit DMO 2018 van toepassing. Op verzoek van de RTS is geschrapd dat de aios aan het einde van ieder opleidingsjaar een jaarlijkse controlestaat, het zogenaamde B-formulier, aan de RTS moet toesturen. De B-formulieren zijn hiermee officieel vervallen.

4. NIEUW: Wijzigingsformulier opleidingsschema

De RTS ontvangt regelmatig wijzigingen van opleidingsschema's. Om deze wijzigingen beter te kunnen verwerken, heeft de RTS een wijzigingsformulier ontwikkeld. Met dit formulier dienen wijzigingen in het opleidingsschema direct aan de RTS te worden doorgegeven in verband met:

- Gehele of gedeelte van de opleiding in deeltijd;
- Onderbreking van de opleiding vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof, ziekte of een andere reden;
- Aanvraag gedeeltelijke opleiding buiten Nederland;
- Verlenging van de opleiding naar aanleiding van een geïntensiveerd begeleidingstraject (GBT).

De aios dient de totale opleiding inclusief alle aanpassingen in het gewijzigde opleidingsschema (onderdeel van het wijzigingsformulier) te verwerken. Voor de berekening van de nieuwe beoogde einddatum dient de aios gebruikt te maken van het RTS-format 'berekening nieuwe einddatum' welk ingevuld format met het wijzigingsformulier dient te worden meegezonden. Het wijzigingsformulier dient zowel door de aios als door de opleider te worden ondertekend. De wijziging van het opleidingsschema behoeft immers instemming van de opleider.

5. GEWIJZIGD: Jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling (C-formulier)

De RTS hanteerde twee formulieren met betrekking tot de jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling: één verklaring over de voortzetting van de opleiding (C-formulier) en één inhoudelijke beoordeling (C1-formulier). De RTS heeft het C-formulier gewijzigd en besloten het C1-formulier te schrappen.

In de jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling wordt beoordeeld of de aios geschikt en in staat is de opleiding voort te zetten. Deze jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling vindt plaats aan het einde van ieder opleidingsjaar, dat wil zeggen binnen een maand nadat de aios (een equivalent van) twaalf maanden opleiding heeft gevolgd. Dit geldt niet voor het laatste opleidingsjaar waarin de eindbeoordeling plaatsvindt.

De jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling wordt door de opleider met de aios besproken. De verklaring van de opleider over de voortzetting van de opleiding door de aios wordt vastgelegd in het C-formulier. Van de inhoudelijke beoordeling (voorheen C1-formulier) wordt een verslag gemaakt dat aansluit bij het opleidingsplan. Het C-formulier en het verslag van de inhoudelijke beoordeling worden aan het portfolio van de aios toegevoegd en een kopie ervan wordt door de opleider bewaard. Zowel de C-formulieren als verslagen van de inhoudelijke beoordelingen dienen tijdens de opleidingsvisitatie beschikbaar te zijn voor de visitatiecommissie.

Wanneer u de aios geschikt en in staat acht de opleiding voort te zetten, hoeft het C-formulier niet aan de RTS te worden toegestuurd. Wanneer u bij de jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling twijfelt over de geschiktheid van de aios de opleiding voort te zetten of de aios niet geschikt en niet in staat acht de opleiding voort te zetten, dient het C-formulier wél aan de RTS te worden toegezonden. Indien u besluit tot een geïntensiveerd begeleidingstraject (GBT) of beëindiging van de opleiding, brengt u zowel de aios als de RTS schriftelijk van uw besluit op de hoogte. Wijst u de aios in die gevallen altijd op de geschillenprocedure.

Indien in het kader van een geïntensiveerd begeleidingstraject een extra geschiktheidsbeoordeling plaatsvindt, dient hiervoor ook het C-formulier te worden gebruikt. In het geval van een extra geschiktheidsbeoordeling dient het C-formulier ook aan de RTS te worden toegezonden, ook wanneer u de aios geschikt en in staat acht de opleiding voort te zetten.

6. GEWIJZIGD: Eindbeoordeling (D-formulier)

Ten hoogste een maand voor het beoogde einde van de opleiding vindt een beoordelingsgesprek plaats tussen de opleider en de aios waarin beoordeeld wordt of de aios geschikt is en in staat wordt geacht het specialisme zelfstandig en naar behoren uit te oefenen nadat de opleiding is beëindigd (eindbeoordeling). U ziet erop toe dat dit gesprek wordt georganiseerd en tijdig plaatsvindt. U betreft de eindevaluatie van de Adviescommissie DMO bij de eindbeoordeling.

In het geval u de aios geschikt en in staat acht het specialisme zelfstandig en naar behoren uit te oefenen nadat de opleiding is beëindigd, besluit u tot voortzetting van de opleiding tot het moment waarop de opleiding eindigt en geeft u aan de aios een ingevuld en ondertekend D-formulier. U verklaart dat de aios op de einddatum van de opleiding aan alle opleidingseisen voldoet.

Wanneer u twijfelt over de geschiktheid van de aios de opleiding op de beoogde einddatum met goed gevolg af te ronden, kunt u besluiten tot een GBT. Vergeet hierbij de aios niet op de geschillenprocedure te wijzen. Een GBT kan leiden tot een verlenging van de opleiding. Een wijziging in het opleidingsschema in verband met

een verlenging dient door de aios direct aan de RTS te worden doorgegeven middels een wijzigingsformulier opleidingsschema.

In het geval u de aios niet geschikt en niet in staat acht het specialisme waarvoor de aios is opgeleid zelfstandig en naar behoren uit te oefenen nadat de opleiding is beëindigd, besluit u tot beëindiging van de opleiding per beoogde einddatum. In dat geval geeft u aan de aios een ingevuld en ondertekend D-formulier. U verklaart dat de aios op de einddatum van de opleiding niet aan alle opleidingseisen voldoet. U wijst de aios op de geschillenprocedure.

BIJLAGE 2

Aanvullende informatie

1. Geïntensiveerd begeleidingstraject (GBT): het plan

Behalve een gesprek waarin de aios van het besluit tot een GBT in kennis wordt gesteld en het schriftelijke vastleggen van het besluit, is vooral het plan van belang waarin concreet aangeven moet worden op welke wijze door geïntensiveerde begeleiding getracht zal worden aan de geconstateerde tekortkomingen het nodige te doen. De tekortkomingen dienen duidelijk te worden omschreven in de vorm van een duidelijke probleembeschrijving en taakopdracht. Het plan vermeldt niet alleen de doelen en de voorwaarden waaronder het GBT zal plaatsvinden, maar ook de wijze waarop de ontwikkeling van de aios zal worden beoordeeld. Het gaat er dus om dat uit het plan en de uitwerking daarvan blijkt dat de aios daadwerkelijk begeleid wordt bij het succesvol wegwerken van de geconstateerde tekortkomingen. De duur van het GBT is tenminste drie en maximaal zes maanden. Ook dit moet in het plan worden vastgelegd. Of en zo ja wanneer, in het kader van het GBT een extra geschiktheidsbeoordeling zal plaatsvinden wordt ook in het plan vastgelegd.

2. Zwangerschaps- en bevallingsverlof: een wettelijk recht

Het komt nog steeds voor dat vrouwelijke aios tijdens de tandheelkundige vervolgopleiding niet altijd in staat worden gesteld om zwangerschaps- en bevallingsverlof (volledig) op te nemen. Deze situatie baart de RTS zorgen. De RTS wil u erop wijzen dat elke vrouw met een arbeidsovereenkomst het wettelijk recht heeft op zwangerschaps- en bevallingsverlof. Dit is geregeld in de Wet arbeid en zorg. Voorgaande heeft tot gevolg dat vrouwelijke aios ook tijdens een tandheelkundige vervolgopleiding recht hebben op zwangerschaps- en bevallingsverlof. De RTS verzoekt u op grond van bovenstaande er zorg voor te dragen dat vrouwelijke aios gedurende hun opleiding gebruik kunnen maken van hun recht op zwangerschaps- en bevallingsverlof.

3. Aanvraag inschrijving specialistenregister: tijdige aanvraag

De tandarts met een opleidingstitel orthodontie kan een aanvraag tot registratie in het specialistenregister indienen. Deze aanvraag dient binnen drie maanden na afgifte van de opleidingstitel bij de RTS te zijn ingediend. Als de aanvraag aan de eisen voor registratie voldoet, vindt registratie plaats voor de duur van vijf jaar. Het is van belang dat de tandarts de aanvraag tijdig indient, aangezien het niet tijdig indienen leidt tot inschrijving voor beperkte duur (aanvraag ingediend meer dan drie maanden maar binnen vijf jaar na afgifte van de opleidingstitel) dan wel een strengere eisen voor registratie (aanvraag ingediend meer dan vijf jaar na afgifte van de opleidingstitel). Wilt u zo vriendelijk zijn de aios bij het uitreiken van het D-formulier te wijzen op het tijdig indienen van de aanvraag voor inschrijving in het specialistenregister?