knmt verbindt

EERSTELIJNS BIJEENKOMST MONDZORG OUDEREN

Draaiboek

DE VOORBEREIDING

1. **Adressen verzamelen**
   a. Via gemeente
   b. Via eigen netwerk
   c. Via gemeentegids (staat op website van meeste gemeenten)

2. **Locatie regelen (eventueel via de gemeente)**
   a. Wanneer u de uitnodiging breed verstuurt, dan leert de ervaring dat u ongeveer 20 tot 30 personen kunt verwachten.
   b. Denk ook aan het regelen van een beamer en laptop
   c. Catering (koffie/thee/borrel en eventueel kleine versnapering of een broodje)

3. **Uitnodiging versturen**
   a. Zie 'voorbeeld uitnodigingsbrief'
   b. Liefst 1,5 tot 2 maanden voor de bijeenkomst
   c. Stuur na twee weken een herinnering of neem telefonisch contact op met degenen die nog niet hebben gereageerd. Let op! Dit kost tijd, maar levert wel meer aanmeldingen op. Plan een middag waarop een praktijkmedewerker of uzelf tijd heeft voor dit belrondje.

4. **Deelnemers bijhouden (zie 'voorbeeld deelnemerslijst')**

5. **Bevestig 1 week voor aanvang van de bijeenkomst nog een keer de deelname van degenen die zich hebben aangemeld.**

6. **Verstuur eventueel een persbericht naar lokale media (zie 'voorbeeld persbericht')**

OP DE DAG ZELF

1. **Wees een half uur voor aanvang aanwezig:**
   a. Installeer beamer/laptop
   b. Controleer catering

2. **Accreditatie**
   Mogelijk krijgt u vragen over accreditatie voor deelname aan de bijeenkomst. Sommige zorgprofessionals kunnen dit zelf aanvragen.
   a. Wanneer minder dan 10 tandartsen deelnemen aan de bijeenkomst kunnen zij dit zelf op laten nemen in hun dossier (onder 'individuele activiteit').
   b. Mondhygiënisten die deelnemen aan de bijeenkomst kunnen dit zelf opvoeren als individuele activiteit.

HOUD DE OUDERE MOND GEZOND
POWERED BY KNMT

nvm mondhygiënisten
Organisatie van Nederlandse Tandprothetici
ANT ASSOCIATIE NEDERLANDSE TANDARTSEN

c. Voor huisartsen is geen accreditatie aangevraagd voor deelname aan deze bijeenkomst. Zij kunnen hiervoor dus geen accreditatiepunten ontvangen. Wanneer u aanwezig bent bij een FTO (farmacotherapeutisch overleg), dan kan de huisarts punten aanvragen onder het FTO.
d. Wanneer minder dan 3 apothekers deelnemen aan een activiteit kunnen zij dit zelf op laten nemen in hun dossier. Wanneer de presentatie tijdens een FTO wordt gehouden, dan kunnen de punten onder het FTO worden aangevraagd. Het aantal deelnemende APO's maakt in dat geval niet uit.
e. Verpleegkundigen kunnen deelname aan de bijeenkomst zelf opvoeren in hun persoonlijke portfolio.

NA DE BIJEENKOMST

1. **Stuur alle aanwezigen en mensen die verhinderd waren een mail.**
   a. Dank iedereen voor hun aanwezigheid en inbreng
   b. Geef aan hoe u een vervolg geeft op de bijeenkomst
   c. Voeg een bijlage toe met verslag en gemaakte afspraken

2. **Kom gemaakte afspraken na en spreek aanwezigen daarop aan. Tijdens eerdere bijeenkomsten zijn bijvoorbeeld de volgende afspraken gemaakt:**
   a. Oprichten 'zorgcafé': 1e lijn komt 2 keer per jaar bijeen rondom een inhoudelijk onderwerp
   b. Vervolgbijeenkomsten/nadere scholing van 1 beroepsgroep (veelal praktijkondersteuners en thuiszorgmedewerkers, maar bijvoorbeeld ook met apotheek)
   c. Afspraken over screening en verwijzing van patiënten
   d. Pictogram op medicatielijst thuiszorg bij medicijnen die een droge mond (kunnen) veroorzaken
   e. Voorlichting geven aan ouderen in de regio, bijvoorbeeld via een ouderenbond
   f. Opnemen onderwerp 'mondverzorging en mondgezondheid' in lokale voorlichtingsmaterialen

3. **Bij het KRT kunt u accreditatiepunten aanvragen voor de voordracht die u heeft gegeven. Het KRT evalueert jaarlijks de criteria voor individuele activiteiten. Raadpleeg de KRT-website voor de actuele criteria:** www.krt.nu