**AANTEKENEN OF TER HAND STELLEN MET HANDTEKENING WERKNEMER VOOR ONTVANGST**

(Naam werknemer)

(Adres)

(Postcode en woonplaats)

(Plaats), (datum),

Geachte mevrouw/heer (naam), beste (voornaam),

BIJ NIET VOORTZETTEN DIENSTVERBAND:

Op (datum) bent u voor bepaalde tijd in dienst getreden bij (naam werkgever). De arbeidsovereenkomst eindigt per (einddatum). Ik deel u hierbij alvast mede dat er helaas geen verlenging van de arbeidsovereenkomst zal worden aangeboden. [***eventueel toelichten***]

Ik dank u hartelijk voor uw inzet en de prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

(naam)

BIJ WEL VOORTZETTEN DIENSTVERBAND:

Op (datum) bent u voor bepaalde tijd in dienst getreden bij (naam werkgever). De arbeidsovereenkomst eindigt per (einddatum). Ik deel u hierbij alvast mede dat de arbeidsovereenkomst zal worden verlengd voor de duur van (aantal) maanden ***OF*** zal worden omgezet in een vast dienstverband.

De voorwaarden waaronder de arbeidsovereenkomst zal worden voortgezet zijn gelijk aan de voorwaarden zoals opgenomen in de bestaande arbeidsovereenkomst. [***of indien dit andere voorwaarden zijn, dan deze expliciet benoemen!***]

Ik zie uit naar de voortzetting van de samenwerking!

Met vriendelijke groet,

(naam)