



> Retouradres Postbus 3173 6401 DR HEERLEN

VOORBEELD III

Datum 27 juni 2017  
Betreft Bewijs werkervaring

Geachte heer

U heeft herregistratie op basis van werkervaring aangevraagd voor uw beroep als Arts met BIG-nummer . Om uw aanvraag te kunnen beoordelen heb ik bewijsstukken nodig.

#### **Bewijs werkervaring**

Voor herregistratie in het BIG-register moet u uw werkervaring aantonen. Ik vraag uw aandacht voor het opsturen van de juiste bewijsstukken. Alleen bewijsstukken op papier worden geaccepteerd. Als hulpmiddel heb ik een uitgebreide toelichting over bewijsstukken bijgevoegd.

#### **Opsturen bewijsstukken**

Lever binnen zes weken na dagtekening van deze brief uw bewijsstuk(ken) aan. Gebruik hiervoor het bijlagenformulier met uw gegevens en barcode dat bij deze brief zit. Stuur het ondertekende formulier en uw bijlage(n) –niet vastgehecht– naar het retouradres, zoals vermeld bovenaan deze brief.

#### **Beslistermijn**

De beslistermijn van uw aanvraag stopt vandaag en loopt verder zodra ik de bewijsstukken ontvang. Zes weken na dagtekening van deze brief loopt de beslistermijn in ieder geval weer verder. Daarna krijgt u weer bericht.

Uw BIG-registratie blijft geldig tot uw uiterste herregistratiedatum. Is deze datum al voorbij? Dan blijft uw BIG-registratie geldig tot de dagtekening van het besluit.

#### **Doorhaling BIG-registratie**

Als u niet herregistreert, wordt uw registratie doorgehaald in het BIG-register. De rechten en plichten van bovengenoemd beroep zijn dan niet meer van toepassing. Wat deze precies inhouden vindt u op de website. U mag uw beroepstitel zonder BIG-registratie alleen nog gebruiken als u in uw communicatie hieraan de woorden 'niet praktiserend' (voluit geschreven) toevoegt.

**BIG-register**  
Postbus 3173  
6401 DR HEERLEN

**BIG-informatielijn**  
T 0900 899 82 25  
(€ 0,01 per minuut)

Bereikbaar op werkdagen van  
08.30 tot 17.00 uur

[www.bigregister.nl](http://www.bigregister.nl)  
[info@bigregister.nl](mailto:info@bigregister.nl)

**Twitter**  
@BIGregister

**Bijlage**  
0

**Kenmerk**

*Het BIG-register is een onderdeel van het CIBG. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.*

*Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.*

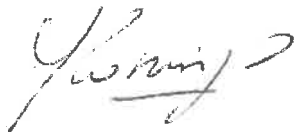
### Goed om te weten

- Het elektronisch bewijsmateriaal zoals bijvoorbeeld een USB-stick, CD of bewijs per e-mail zal niet worden geaccepteerd.
- Het BIG-register stuurt geen ontvangstbevestiging na ontvangst van uw documenten. U kunt de status van uw aanvraag altijd inzien in uw digitale dossier. Hier ziet u ook of de door u opgestuurde documenten zijn toegevoegd bij uw aanvraag (log in met DigiD of BIG-login via 'Mijn registratie')
- U krijgt uw bewijsstukken niet retour!
- Werkervaring mag meetellen vanaf vijf jaar voor de uiterste herregistratiedatum.
- Werkervaring telt alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Dit geldt zowel voor Nederlandse als voor buitenlandse werkervaring. Als er in dat land geen wettelijk register bestaat, telt de werkervaring zonder registratie wel mee.
- Alleen werkervaring tot op de datum van de aanvraag voor herregistratie telt mee. Toekomstige werkervaring dus niet.

**BIG-register**

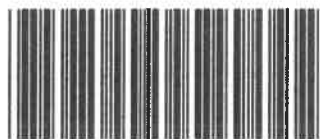
**Kenmerk**

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,  
namens dezen,  
Afdelingshoofd,  
BIG-register



Mevrouw J.C.H. (Jacqueline) Konings

## Bijlagenformulier Herregistratie



De  
Arts

### **Retouradres**

BIG-register  
t.a.v. afdeling herregistratie  
Postbus 3173  
6401 DR HEERLEN

### **Buitenlandse werkervaring**

Heeft u bij uw aanvraag buitenlandse werkervaring opgegeven?

Ja / Nee

**Aantal bijlage(n):** \_\_\_\_\_ (dit blad telt niet mee)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Handtekening



## Bijlage Herregistratie bewijsstukken werkervaring (versie 2.0)

### Algemene informatie over bewijsstukken

In dit document vindt u meer informatie over mogelijke bewijsstukken waarmee u kunt aantonen aan de eisen voor herregistratie op basis van werkervaring te voldoen. Informatie over het deskundigheidsgebied en de individuele gezondheidszorg vindt u in het algemene beoordelingskader en de beoordelingskaders per beroep. Aan de hand van deze beoordelingskaders kunt u bepalen of u voldoet aan de voorwaarden voor herregistratie. Zie daarvoor [www.bigregister.nl/herregistratie](http://www.bigregister.nl/herregistratie).

U kiest zelf welk bewijsstuk(ken) u opstuurt. Tip: kies indien mogelijk voor het bewijs dat de meest recente werkervaring aantoont. De door u gekozen bewijsstukken moeten voldoen aan onderstaande criteria.

### Criteria bewijsstukken

Uit uw bewijsstukken moet blijken:

1. wat de start- en einddatum per periode is
  2. hoeveel uur u per periode heeft gewerkt
  3. in welke functie u per periode bent aangesteld
  4. welke werkzaamheden u per periode heeft verricht
  5. op welk niveau u de werkzaamheden heeft uitgevoerd
  6. welke werkzaamheden mogen worden gerekend tot het deskundigheidsgebied
  7. welke werkzaamheden vallen onder het leveren van gezondheidszorg aan individuele personen
- Om al deze criteria te bewijzen moet u vaak meerdere bewijsstukken aanleveren.

### Goed om te weten: gewaarmerkte kopie of een gewone kopie?

Wilt u als bewijsstuk een verklaring opsturen? Bijvoorbeeld een werkgeversverklaring, accountantsverklaring of Certificate of Current Professional Status? Dan moet de verklaring origineel of een gewaarmerkte kopie zijn.

Een gewaarmerkte kopie is een kopie van het document met een originele waarmerkstempel (inktstempel) en een handtekening of paraaf van de instelling die het document heeft afgegeven of een notaris die gevestigd is in een EER-lidstaat. Hiermee wordt verklaard dat de inhoud van de kopie gelijk is aan het origineel. Ik accepteer in deze situatie dus geen kopie van een gewaarmerkte kopie.

Bewijsstukken als een loonstrook, functiebeschrijving opgesteld door de werkgever, uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem of een overeenkomst mogen als kopie aangeleverd worden. Ik vraag u vriendelijk om goed leesbare kopieën van de documenten aan te leveren. Let u er op dat teksten, kaders, randen en eventuele stempels of handtekeningen niet wegvallen op de kopieën. Bij twijfel over de authenticiteit van een kopie, kan ik altijd alsnog om **originele documenten** vragen.

### Nog een aantal belangrijke zaken:

- Een eigen verklaring is **geen** erkend bewijsstuk voor herregistratie (bijvoorbeeld een kopie agenda, eigen ondertekende verklaring of persoonlijke administratie-overzichten).
- U krijgt uw bewijsstukken niet retour.
- Een verklaring van een hiërarchisch ondergeschikte wordt niet als bewijs geaccepteerd.
- Digitaal bewijsmateriaal wordt niet geaccepteerd.
- Omvangrijke hoeveelheden en onoverzichtelijke bewijsstukken kunnen de aanvraag vertragen.
- Uw documenten worden gescand, gebruik daarom **geen nietjes of paperclips**.

- Werkt u als zelfstandig beroepsbeoefenaar? Dan is het verstandig om een door uw accountant/administrateur opgestelde verklaring of een uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem op te sturen.
- De door u aangeleverde bewijsstukken zijn alleen zichtbaar in uw persoonlijk dossier en worden niet gedeeld met derden. De gegevens worden door ons vertrouwelijk behandeld, conform de bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

## Bewijsstukken in uw situatie

### Bewijsstukken als u werkt op basis van een arbeidsovereenkomst/aanstellingsbesluit

Mogelijke bewijsstukken:

- Werkgeversverklaring  
Als uw werkgever een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn, kunt u deze in combinatie met uw functiebeschrijving als bewijs overleggen. Een voorbeeldmodel van een werkgeversverklaring vindt u op: [www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring](http://www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring)
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit  
Hiermee kunt u aantonen wanneer u in dienst bent getreden, in welke functie en wat uw contractuele arbeidsduur per week is.
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit, in combinatie met recente/laatste loonstrook en functieomschrijving  
Hiermee kunt u aantonen dat u aan alle criteria voldoet.
- Wijziging arbeidscontract of aanstellingsbesluit  
Als uw functie of contractuele arbeidsduur is veranderd in de opgegeven periode, moet u hiervan bewijs aantonen.

### Bewijsstukken als u werkt met een flexibele arbeidsovereenkomst (oproep- of nul-urencontract)

Mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van het uitzendbureau, detacheringbureau of zorginstelling  
Uw werkgever stelt een verklaring op waarin alle criteria vermeld zijn.  
Het model hiervoor vindt u op: [www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring](http://www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring)
- Uitzend-, oproep-, of detacheringovereenkomst  
Hiermee kunt u aantonen wanneer u in dienst bent getreden, in welke functie en wat uw contractuele arbeidsduur per week was.  
Heeft u gewerkt op basis van een nul-urencontract? Dan moet u de gewerkte uren onderbouwen met een werkgeversverklaring of met salarisstroken.

*Voeg uw functieomschrijving(en) als bijlage toe.*

### **Bewijsstukken als u werkt als zelfstandig beroepsbeoefenaar**

Als zelfstandig beroepsbeoefenaar (ZZP, eenmanszaak, maatschap, VoF, B.V.) moet u kunnen aantonen hoeveel uur u daadwerkelijk cliënten/patiënten heeft behandeld, of werkzaamheden heeft verricht binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt. Daarnaast gelden dezelfde criteria voor uw bewijsstukken als hierboven aangegeven.

Mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van een accountant of administratiekantoor  
Als uw accountant/administrateur een verklaring opstelt waaruit blijkt hoeveel uur u in de opgegeven periode heeft gewerkt kunt u dit als bewijs overleggen. In de verklaring moet staan in welke functie u als zorgverlener directe handelingen verricht op het gebied van de individuele gezondheidszorg en op welk niveau. Een voorbeeldmodel van een verklaring voor zelfstandig beroepsbeoefenaars vindt u op: [www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring](http://www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring). Is de aard van de werkzaamheden niet inzichtelijk voor de accountant/administrateur? Zorg dan voor een ander bewijs. Voeg een ander bewijsstuk toe dat uw werkzaamheden bewijst. Zoals bijvoorbeeld een aantal facturen naar uw cliënten mits hierin uw werkzaamheden worden beschreven.
- Uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem (bijvoorbeeld Intramed, Novadent, ConsultManager)  
Hieruit moet per jaar het totaal aantal door u op naam gewerkte uren en de uitgevoerde behandelingen blijken binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt.
- Overzicht van bij de zorgverzekeraar/medische factuurservice gedeclareerde behandelingen  
Hieruit moet per jaar het totaal aantal door u op naam gewerkte uren, de periode en de uitgevoerde behandelingen blijken binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt.

### **Bewijsstukken als u werkt als waarnemer**

- Waarnemingscontract of verklaring van de opdrachtgever  
Mogelijke bewijzen zijn bijvoorbeeld een waarnemingscontract tussen u en uw opdrachtgever dat het aantal waarnemingsuren bevat of een verklaring van de opdrachtgever. Hiermee kunt u aantonen over welke periode de overeenkomst gaat en in welke functie u bent aangesteld. Waarnemingsuren mogen alleen worden meegeteld als deze geen onderdeel uitmaken van de reguliere contracturen en niet in tijd zijn gecompenseerd.

### **Bewijsstukken als u werkt als PGB-zorgverlener**

- Een PGB-zorgovereenkomst of CIZ indicatie, waaruit blijkt welke werkzaamheden u heeft uitgevoerd, wat de startdatum is en voor hoeveel uur per week u werd ingezet, samen met een bewijs van de einddatum van uw werkzaamheden bijvoorbeeld met een verklaring van uw opdrachtgever of bankafschriften.

### **Bewijsstukken als u werkt als vrijwilliger of in de mantelzorg**

Mogelijk bewijsstukken:

- Verklaring van de vrijwilligersorganisatie  
Als de organisatie een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn, kunt u dit in combinatie met een functiebeschrijving als bewijs overleggen.
- Verklaring van huisarts  
Is er een huisarts betrokken geweest bij de zorg die u heeft uitgevoerd? Dan kunt u een verklaring laten opstellen waarin alle criteria vermeld zijn.
- Vrijwilligersovereenkomst, PGB zorgovereenkomst of CIZ indicatie  
Hiermee kunt u aantonen wanneer u in dienst bent getreden, in welke functie en wat uw contractuele arbeidsduur per week was.

### **Bewijsstukken als u werkt als docent**

Werkzaamheden van docenten kunnen niet gerekend worden tot de individuele gezondheidszorg, maar kunnen soms onder voorwaarden meetellen in het kader van herregistratie omdat ze als gelijkgestelde werkzaamheden zijn aangemerkt in de wetgeving. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 5 van het algemeen beoordelingskader.

Mogelijke bewijsstukken:

- Verklaring van het opleidingsinstituut waaraan u als docent verbonden bent  
Deze verklaring geeft een overzicht van de betreffende vakken en het aantal gewerkte uren per periode.
- Een werkgeversverklaring voor docenten  
Het model hiervoor vindt u op: [www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring](http://www.bigregister.nl/herregistratie/inhoud/procedure-herregistratie/verklaring-werkervaring)

### **Bewijsstukken als u werkt als leidinggevende**

Als u uitvoerende zorgverleners aanstuurt, superviseert of hun werkzaamheden direct coördineert kan dit worden gezien als werkend in de individuele gezondheidszorg. U moet dan wel aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. de uitgevoerde werkzaamheden door uw medewerkers hebben direct te maken met zorg voor personen, en
2. de werkzaamheden die worden aangestuurd, gecoördineerd of gesuperviseerd horen bij het beroep waarmee de leidinggevende, coördinator of supervisor is ingeschreven in het BIG-register.

Mogelijke bewijsstukken:

- Werkgeversverklaring  
Als uw werkgever een verklaring opstelt waarin alle criteria vermeld zijn en waaruit blijkt dat u leiding geeft aan zorgverleners die ingeschreven zijn in het BIG-register, kunt u dit in combinatie met een functiebeschrijving als bewijs overleggen.
- Arbeidscontract of aanstellingsbesluit, in combinatie met recente/laatste loonstrook en functieomschrijving  
Hiermee kunt u aantonen dat u aan alle criteria voldoet.
- Wijziging arbeidscontract of aanstellingsbesluit  
Als uw functie of contractuele arbeidsduur is veranderd in de opgegeven periode, moet u hiervan bewijs overleggen.

### **Werkervaring in het buitenland**

Als u heeft gewerkt in het buitenland kan deze werkervaring ook meetellen voor de werkervaringeis. Het niveau van de werkzaamheden die u in het buitenland heeft uitgevoerd moet minimaal gelijk zijn aan het niveau van de Nederlandse opleiding. Stuur daarom altijd een functieomschrijving mee.

### **Certificate of Current Professional Status (CCPS)**

Met een Certificate of Current Professional Status (CCPS) toont u aan dat er geen bevoegdheidsbeperkingen tegen u van kracht zijn en dat u volledig bevoegd was om het desbetreffende beroep uit te oefenen. Het CCPS moet afkomstig zijn van de bevoegde autoriteit van alle landen waar u in de afgelopen vijf jaar werkzaam bent geweest in uw beroep. Een CCPS mag bij het indienen van de aanvraag niet ouder zijn dan 3 maanden en moet origineel of origineel gewaardeerde kopie zijn. De gegevens van de Europese bevoegde autoriteiten kunt u vinden via de Nationale Contactpunten.

Als u in het land waar u de afgelopen jaren heeft gewerkt niet (meer) bent geregistreerd, kunt u volstaan met een verklaring van de bevoegde autoriteit van dat land waarin dit is vermeld. Zo een verklaring wordt vaak een 'Non-registration' genoemd. Ook dit moet een originele verklaring of een gewaarmerkte kopie zijn.

Geeft de bevoegde autoriteit op het terrein van de beroepsuitoefening geen CCPS af? Dan moet u dit aannemelijk maken met een verklaring of bevestiging van deze bevoegde autoriteit.

Werkervaring telt alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie (de periode dat u geregistreerd bent/was) in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Als er in dat land geen wettelijk register bestaat, telt de werkervaring zonder registratie wel mee. Het is aan de zorgverlener om aan te tonen dat de werkervaring mag meetellen. Daarnaast gelden dezelfde criteria voor uw bewijsstukken als hierboven aangegeven.

Heeft u als zelfstandig beroepsbeoefenaar in het buitenland gewerkt? Dan kunt u naast een CCPS en functieomschrijving de bewijsstukken kiezen die bij "Bewijsstukken als u werkt als zelfstandig beroepsbeoefenaar" staan vermeld.

Documenten zoals hiervoor vermeld moeten origineel zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Duits of Frans. Documenten die in een andere taal dan de genoemde talen zijn opgesteld, moeten worden vertaald door een beëdigd vertaler. Als u een kopie van een vertaling stuurt moet deze kopie origineel zijn gewaarmerkt.

### **In opleiding tot specialist**

Bent u in opleiding tot specialist artikel 14 Wet BIG?

*Apothekers, artsen, gezondheidszorgpsychologen en verpleegkundigen* die in opleiding zijn tot specialist moeten via een brief (zie retouradres, zoals vermeld bovenaan de brief) of per e-mail [dienstpostbusartikel14Specialist-in-Opleiding@minvws.nl](mailto:dienstpostbusartikel14Specialist-in-Opleiding@minvws.nl) de volgende informatie doorgeven:

1. het specialisme;
2. uw BIG-nummer;
3. uw achternaam en/of meisjesnaam met uw initialen;
4. uw geboortedatum;
5. de (beoogde) startdatum van uw opleiding tot specialist;
6. relatienummer (niet van toepassing voor artsen en tandartsen).

Met deze informatie wordt uw registratie in het opleidingsregister van de betreffende beroepsorganisatie gecontroleerd. Deze informatie dient daarom als bewijsstuk: u hoeft dus geen actueel bewijs van uw inschrijving in het opleidingsregister op te vragen bij de beroepsvereniging.

*Tandartsen* die in opleiding zijn tot specialist moeten dit aantonen met een recente verklaring die opgevraagd kan worden bij de Registratiecommissie Tandheeskundige Specialismen (RTS).